

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.06.03 ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
РЕСТОРАННОГО БИЗНЕСА**

Управление разработкой и реализацией проекта

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль)

38.03.02.16 Высшая школа ресторанного менеджмента

Форма обучения

очная

Год набора

2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

_____ канд.экон.наук, доцент, Максименко И.А.

_____ должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управление разработкой и реализацией проекта» является освоение студентами теоретических аспектов проектного управления, приобретение навыков и умений в области системной организации процессов разработки проектов и управления их реализацией с использованием современного инструментария.

Изучение дисциплины направлено на формирование у бакалавров углубленных знаний по основным направлениям разработки проектов и процессов их реализации. Интегрирование знаний осуществляется с учетом предшествующих дисциплин управленческой направленности и использования знаний и навыков в последующей практической деятельности.

Предметом изучения является проект как объект управления. В системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» это позволяет студенту приобрести ряд ключевых профессиональных компетенций: ПК – 6; ПК – 7; ПК – 12.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- изучить теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины;
- изучить основные этапы и инструменты разработки и реализации проектов;
- изучить основные разделы плана коммуникаций в проекте, каналы распространения информации между участниками проекта;
- научиться проектировать и организовывать процесс управления проектом;
- научиться координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- научиться подготавливать отчеты по исполнению проекта;
- овладеть навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;
- овладеть методическим инструментарием реализации управленческих решений при выполнении конкретных проектов и работ;
- овладеть системами сбора необходимой информации при реализации проекта.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| | ПК-12: умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие |

| организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | |
|---|---|
| <p>ПК-12: умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> | <p>содержание основных разделов плана коммуникаций; ключевые каналы распространения информации между участниками проекта назначение и механизм построения матриц коммуникаций в проекте; цели и задачи информирования участников проекта основные стратегии построения коммуникаций в проекте; механизм оценки эффективности каналов распространения информации между участниками проекта самостоятельно подготавливать обзорный отчет по исполнению проекта в соответствии со стандартным шаблоном отчета самостоятельно подготавливать отчет по затратам, назначениям и загрузке проекта в соответствии со стандартными шаблонами отчетов самостоятельно подготавливать отчет по затратам, назначениям и загрузке проекта в соответствии со стандартными шаблонами отчетов базовыми навыками сбора необходимой информации о ходе реализации проекта с помощью программного обеспечения основными навыками организации процесса сбора необходимой информации о ходе реализации проекта с помощью программного обеспечения широким спектром навыков организации процесса сбора необходимой информации с помощью программного обеспечения и внесения корректирующих действий в дальнейший ход реализации проекта в соответствии с его статусом</p> |
| <p>ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> | |

| | |
|---|---|
| <p>ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> | <p>основные понятия дисциплины; общие положения разработки и реализации проекта, современные подходы к определению сущности и содержания как проекта в целом, так и его отдельных аспектов основные положения обеспечения реализации проектов; основные дискуссионные вопросы, касающиеся принципов, методологических подходов, методов разработки и реализации проектных решений основные термины, понятия теории и практики управления проектами; ключевые положения стандартов в области проектного управления; основные особенности российской практики проектного управления использовать полученные знания для разработки и реализации проекта</p> |
| | <p>использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта, а также анализировать и управлять рисками и изменениями, возникающими при реализации проекта проводить расчеты и анализ решений по изучаемым в курсе моделям и методам на персональном компьютере базовыми навыками оценки состояния проекта и выполнения его отдельных этапов с использованием программного обеспечения основными навыками участия в работе по комплексной оценке состояния реализации проекта; общими и специфическими методами анализа состояния экономической целесообразности и эффективности проекта с использованием программного обеспечения широким спектром навыков организационной работы по обеспечению управления проектами с использованием программного обеспечения</p> |
| <p>ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> | |

| | |
|---|---|
| <p>ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью</p> | <p>основы проектного управления; роли, функции и задачи, решаемые менеджером проектов в современной организации основные методические подходы к реализации проектов; этапы управления инвестиционными проектами и их особенности; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами</p> |
| <p>методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> | <p>организационный инструментарий управления проектами: сетевые матрицы, матрицы разделения административных задач управления, регламенты, информационно-технологические модели определять цели, предметную область и структуры проекта; планировать и распределять задачи между участниками проекта эффективно организовывать работу в рамках команды проекта, нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту; рассчитывать календарный план осуществления проекта оценивать последствия принятых решений с позиции социальной ответственности; формировать основные разделы сводного плана проекта навыками планирования и организации выполнения работ по проекту; инструментами разработки организационной модели управления проектами, которая отражает последовательность и взаимосвязь решения проектных задач навыками выбора программных средств для решения основных задач управления проектом; навыками подготовки отчета, календарного и сетевого планирования</p> <p>навыками анализа и обоснования эффективности действующих процедур и методов контроля в проектной деятельности; методиками своевременного выявления и устранения проектных отклонений</p> |

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=26705>.

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад.час) | Сем естр | |
|---|--|-------------|---|
| | | 1 | 2 |
| Контактная работа с преподавателем: | 2 (72) | | |
| занятия лекционного типа | 1 (36) | | |
| практические занятия | 0,5 (18) | | |
| лабораторные работы | 0,5 (18) | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 2 (72) | | |
| курсовое проектирование (КП) | Да | | |
| курсовая работа (КР) | Нет | | |
| Промежуточная аттестация (Зачёт) (Экзамен) | 1 (36) | | |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| | | Контактная работа, ак. час. | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | Самостоятельная работа, ак. час. | |
| | | | | Семинары и/или Практические занятия | | Лабораторные работы и/или Практикумы | | | |
| | | Всего | В том числе в ЭИОС | Всего | В том числе в ЭИОС | Всего | В том числе в ЭИОС | Всего | В том числе в ЭИОС |
| 1. Раздел 1 Управление разработкой проекта | | | | | | | | | |
| 2. Управление интеграцией проекта | | | | | | | | | |
| | 1. Разработка устава проекта и предварительное описание его содержания, разработка плана управления проектом, управление изменениями в проекте, мониторинг и управление работами по проекту | 4 | | | | | | | |
| | 2. Задание реконструктивного уровня: Разработка устава проекта. | | | 4 | | | | | |
| | 3. Закрытие проекта | | | | | | | 8 | |
| 3. Управление содержанием проекта | | | | | | | | | |
| | 1. Разработка содержания проекта. Основные инструменты структуризации проекта: дерево работ (WBS), структурная схема организации (OBS), матрица ответственности; сетевая модель, структура потребляемых ресурсов (RBS), структура затрат (CBS). | 4 | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|--|----|--|
| 2. Задание реконструктивного уровня: Разработка содержания проекта. | | | 4 | | | | | |
| 3. Основные ошибки разработки содержания проекта. | | | | | | | 8 | |
| 4. Управление поставками проекта | | | | | | | | |
| 1. Разработка плана закупок. Планирование покупок и приобретений, планирование контрактов, запрос информации у поставщиков, выбор поставщиков | 2 | | | | | | | |
| 2. Задание реконструктивного уровня: Разработка плана закупок. | | | 2 | | | | | |
| 3. Администрирование контрактов, закрытие контракта | | | | | | | 4 | |
| 5. Управление рисками проекта | | | | | | | | |
| 1. Разработка плана управления рисками, идентификация рисков, качественный и количественный анализ рисков, планирование реагирования на риски | 8 | | | | | | | |
| 2. Лабораторная: Разработка плана управления рисками | | | | | 8 | | | |
| 3. Мониторинг и управление рисками | | | | | | | 16 | |
| 6. Раздел 2. Управление реализацией проекта | | | | | | | | |
| 7. Управление сроками проекта | | | | | | | | |
| 1. Определение состава и взаимосвязей операций по проекту, оценка требуемых ресурсов, оценка длительности операций | 4 | | | | | | | |
| 2. Решение типовых задач | | | 2 | | | | | |
| 3. Разработка расписания и управление им | | | | | | | 8 | |
| 8. Управление стоимостью проекта | | | | | | | | |
| 1. Разработка бюджета расходов, стоимостная оценка статуса проекта (методика EVA), управление стоимостью проекта | 4 | | | | | | | |
| 2. Решение типовых задач | | | 2 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|----|--|----|--|----|--|----|--|
| 3. Компас проекта | | | | | | | 8 | |
| 9. Управление человеческими ресурсами проекта | | | | | | | | |
| 1. Набор команды проекта, развитие команды проекта, управление командой проекта на разных стадиях её развития | 6 | | | | | | | |
| 2. Лабораторная: определение командных ролей | | | | | 6 | | | |
| 3. Стили руководства командой проекта | | | | | | | 6 | |
| 10. Управление коммуникациями проекта | | | | | | | | |
| 1. Построение коммуникаций, распространение информации между участниками проекта, подготовка отчетности по исполнению проекта | 2 | | | | | | | |
| 2. Решение кейс-задач | | | 2 | | | | | |
| 3. Управление участниками проекта | | | | | | | 4 | |
| 11. Управление качеством проекта | | | | | | | | |
| 1. Планирование качества, процесс обеспечения качества, процесс контроля качества | 2 | | | | | | | |
| 2. Инструменты управления качеством | | | 2 | | | | | |
| 3. Стандарты в области качества | | | | | | | 4 | |
| 12. Управление стейкхолдерами проекта | | | | | | | | |
| 1. Группы стейкхолдеров и их ожидания. Модели классификации стейкхолдеров | | | | | | | | |
| 2. Лабораторная: Составление реестра стейкхолдеров | | | | | 4 | | | |
| 3. Стратегии работы со стейкхолдерами | | | | | | | 6 | |
| Всего | 36 | | 18 | | 18 | | 72 | |

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Романова М. В. Управление проектами: Учебное пособие(Москва: Издательский Дом "ФОРУМ").
2. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: Учебное пособие (Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
3. Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
4. Антонов Г. Д., Иванова О. П. Управление проектами организации: учебник(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Кабинеты для самостоятельной работы по дисциплине оснащены следующим программным обеспечением:
2. Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
3. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
4. Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Лицсертификат 1808-000451-57691D24 от 23.08.2021

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочные правовые системы:
2. Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru>) - компьютерная справочная правовая система, содержащая российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила
3. Гарант (<http://www.garant.ru>) - информационный комплекс в сочетании с возможностями поиска и анализа правовой информации
4. Электронные библиотечные системы:
5. ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru>
6. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>
8. ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com>
9. Электронные библиотеки:
10. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>

11. Национальная электронная библиотека <https://www.rsl.ru>
12. Центральный коллектор библиотек <http://www.ckbib.ru/>
13. Профессиональные базы данных:
14. Web of Science <https://login.webofknowledge.com>
15. Scopus <https://www.scopus.com>
16. Управление Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва (Красноярскстат). <http://www.krasstat.gks.ru>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭОИС).